SUBIR CONTENIDOS MULTIMEDIA A LAS PANTALLAS DE QANTY



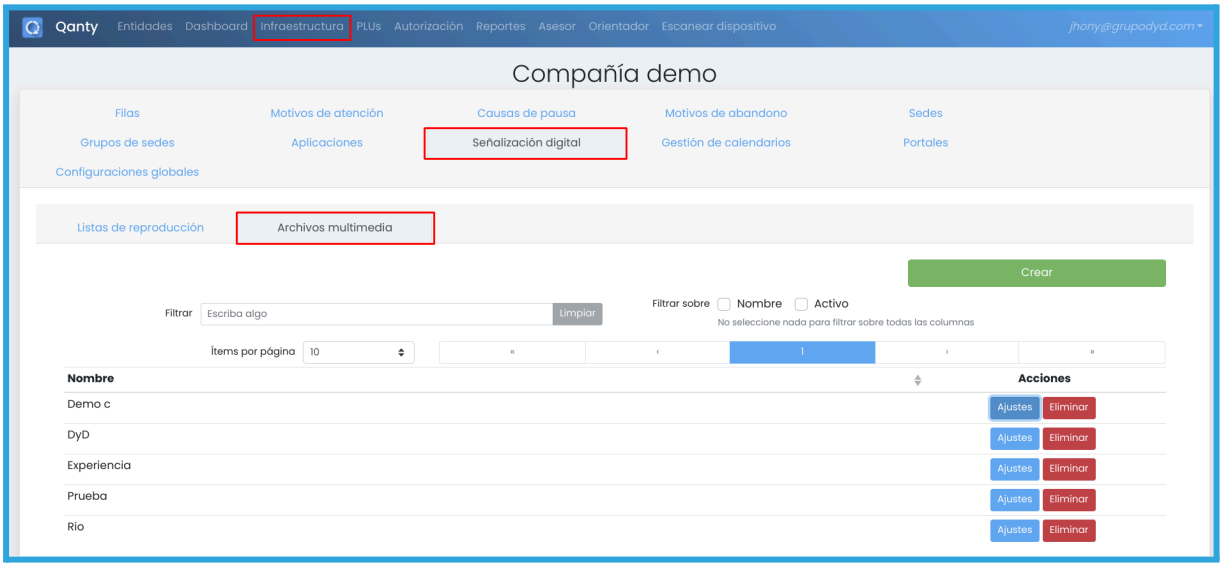
A continuación se detalla el paso a paso para realizar el cargue de contenido multimedia en las pantallas de las sedes donde se muestra el llamado de turnos; para cargar contenidos a Qanty se deben subir los videos a la plataforma, asociarlos a una lista de reproducción, crear un calendario y subir el calendario a las pantallas.

En las pantallas se puede proyectar contenido multimedia, ya sea corporativo, publicitario, campañas o del tipo que se desee, se puede proyectar contenido local, videos en formato MP4 o directamente desde Youtube; el contenido es parametrizable y se reproducirá continuamente por el periodo de tiempo que se ajuste en los calendarios de reproducción, se pueden subir videos con o sin audio, el volumen se maneja directamente desde el aplicativo.



Para realizar el cargue de contenido se realizan los siguientes pasos:

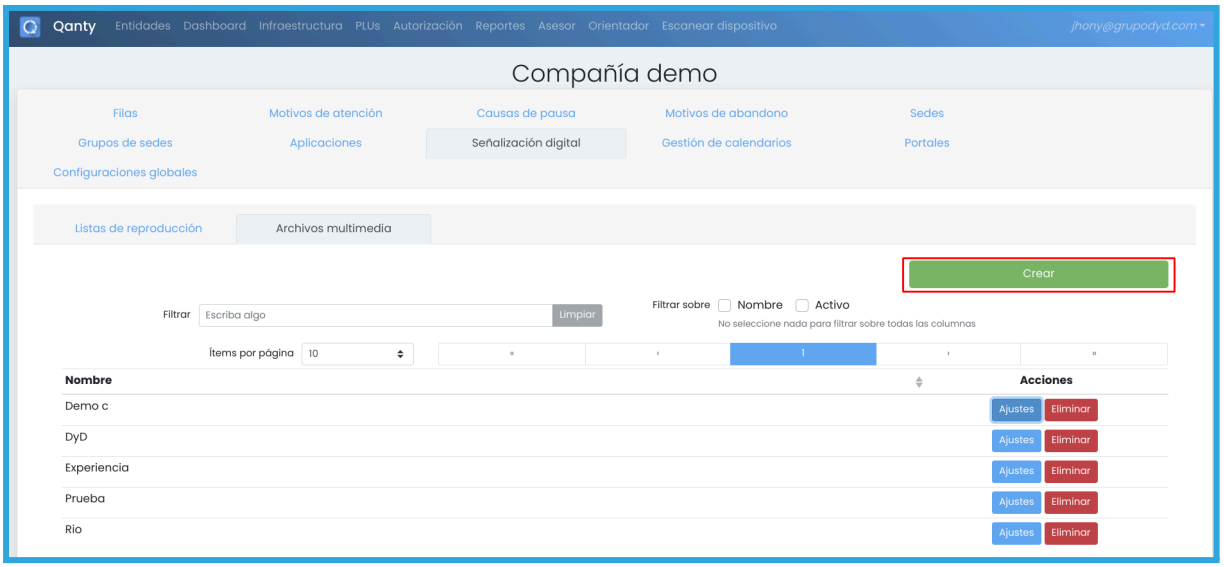
1. Dentro de la **entidad,** para el ejemplo (Compañía Demo), se debe dar clic en las pestañas Infraestructura > Señalización digital > Archivos multimedia.



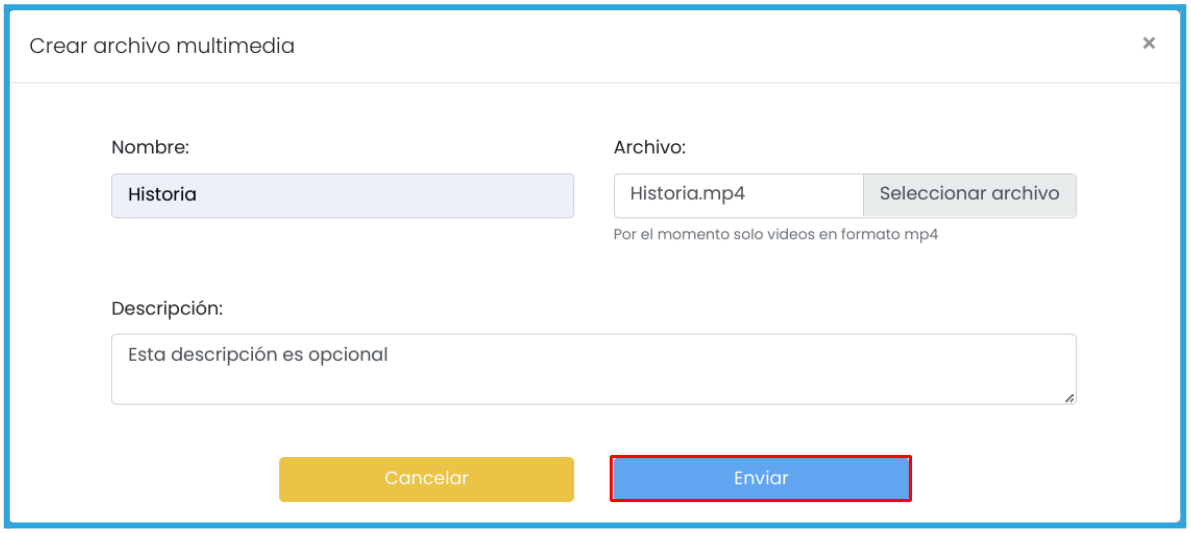
2. En la pestaña **Archivos multimedia** se pueden cargar los vídeos que se deseen, en formato **MP4,** Qanty no tiene límite de tamaño o peso para

los vídeos, las pantallas están automatizadas para cargarlos sin afectar el llamado de turnos ni demás funciones, si un video es muy pesado, dependerá del ancho de banda con el que cuente el dispositivo desde donde se está cargando el video para subirlo a la plataforma, y dependerá del ancho de banda de la sede para posteriormente descargarlo en la pantalla.

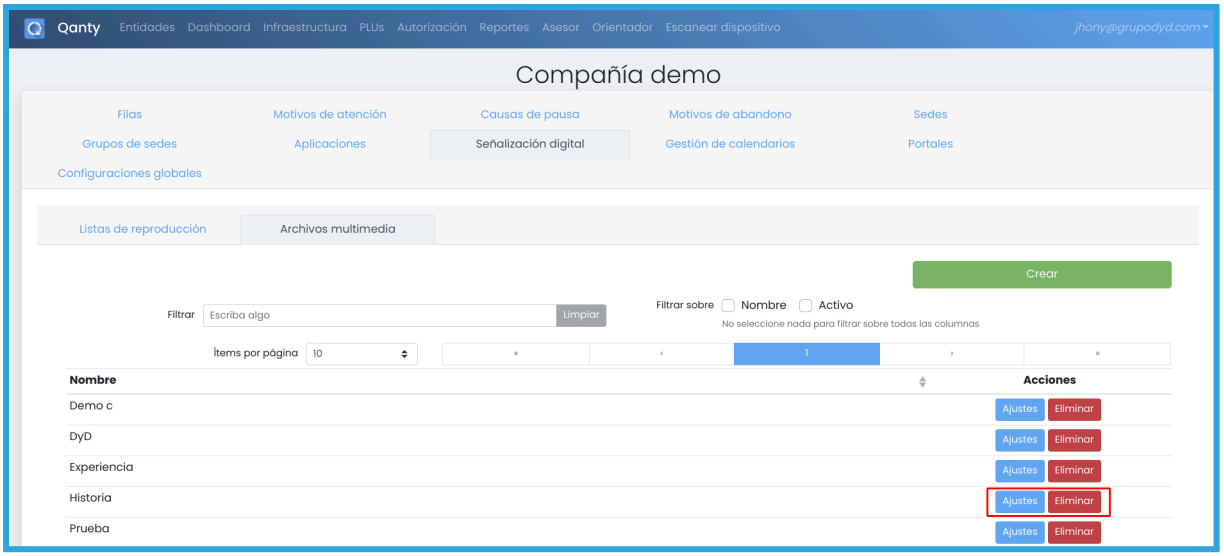
Para cargar un video nuevo, se debe dar clic al botón crear.



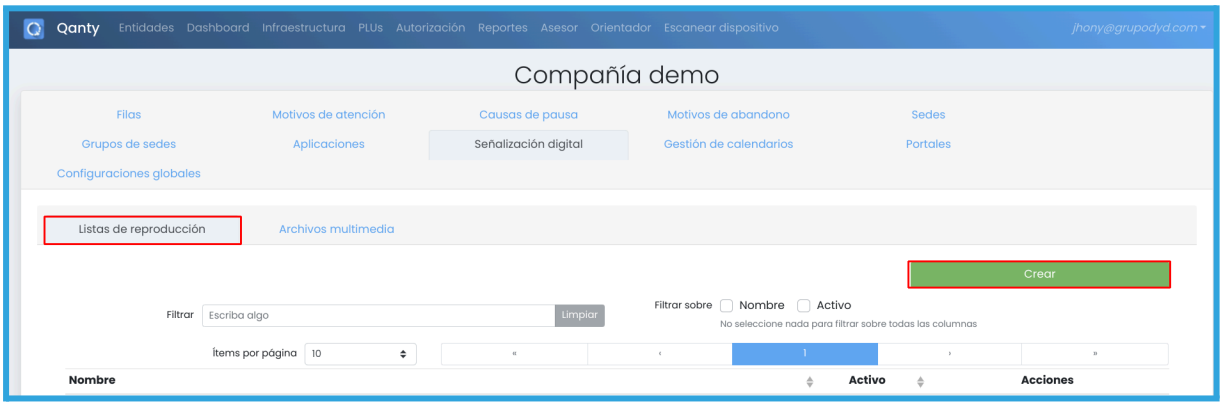
Se habilitará la ventana para cargar el video, aquí se le pone el nombre al video y se selecciona el archivo desde la carpeta en el dispositivo, se le puede poner una descripción (es opcional) y finalmente se le da clic al botón enviar para que cargue el video a Qanty.



3. Teniendo el video cargado en Qanty, se podrán realizar modificaciones sobre el mismo en cualquier momento (cambio de nombre, cambio de descripción) o de ser necesario se puede borrar.



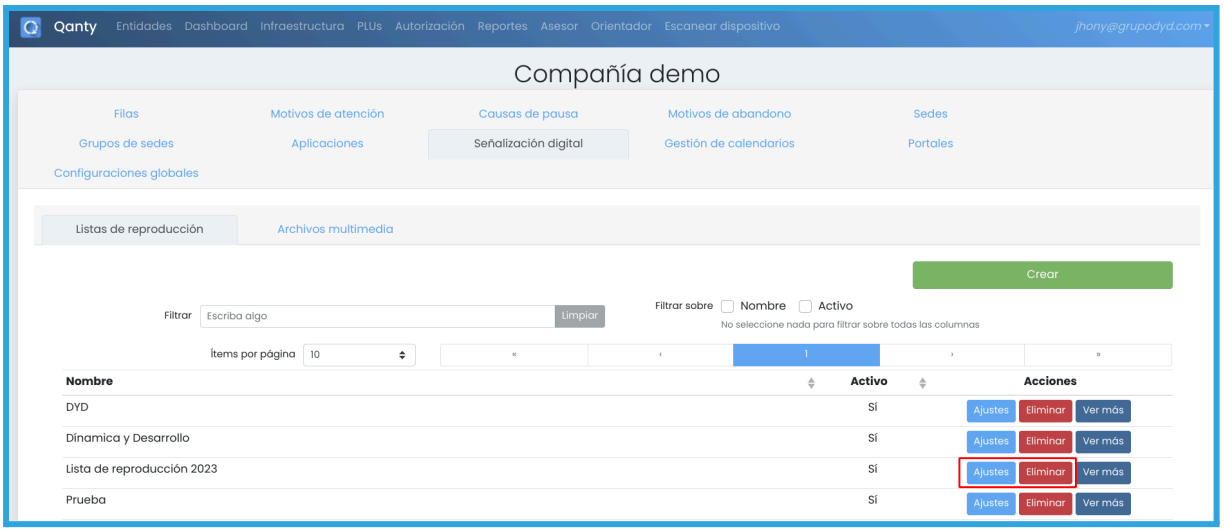
4. Los videos deben estar cargados en una lista de reproducción, allí se podrán relacionar únicamente los que se van a ver en las pantallas y se les puede dar el orden de reproducción deseado, para esto se le da clic a la pestaña **Listas de reproducción** y luego clic en el botón crear**.**



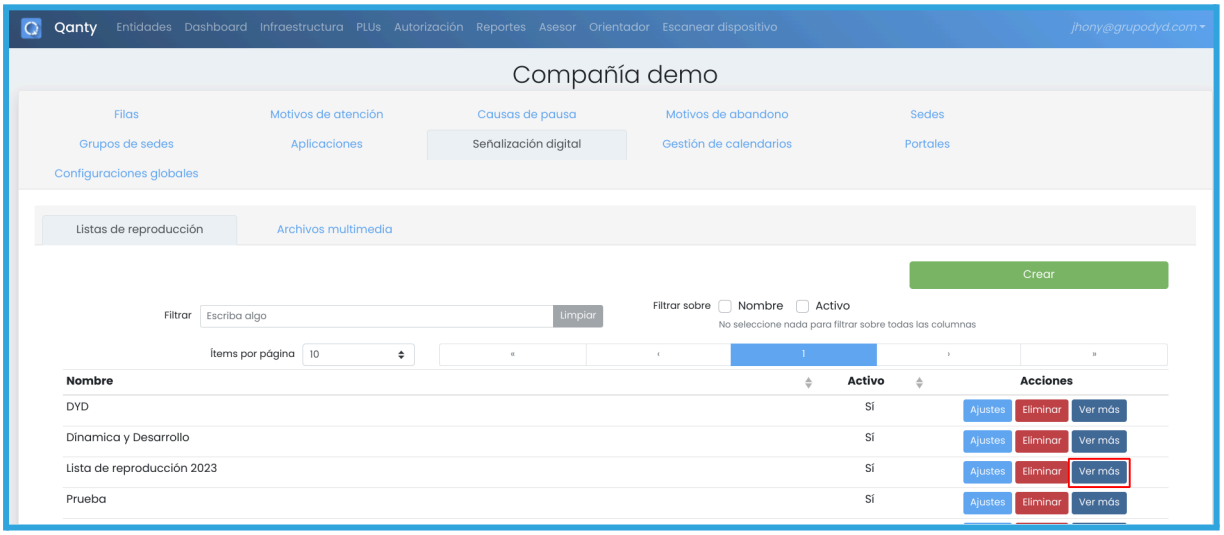
5. Se habilitará la ventana para crear la lista de reproducción, aquí se le pone el nombre a la lista, se le puede poner una descripción (es opcional) y finalmente se le da clic al botón enviar para que quede creada; se pueden crear tantas listas de reproducción como se crea necesario.



6. Teniendo la lista de reproducción creada, se podrán realizar modificaciones sobre la misma en cualquier momento (cambio de nombre, cambio de descripción) o de ser necesario se puede borrar.

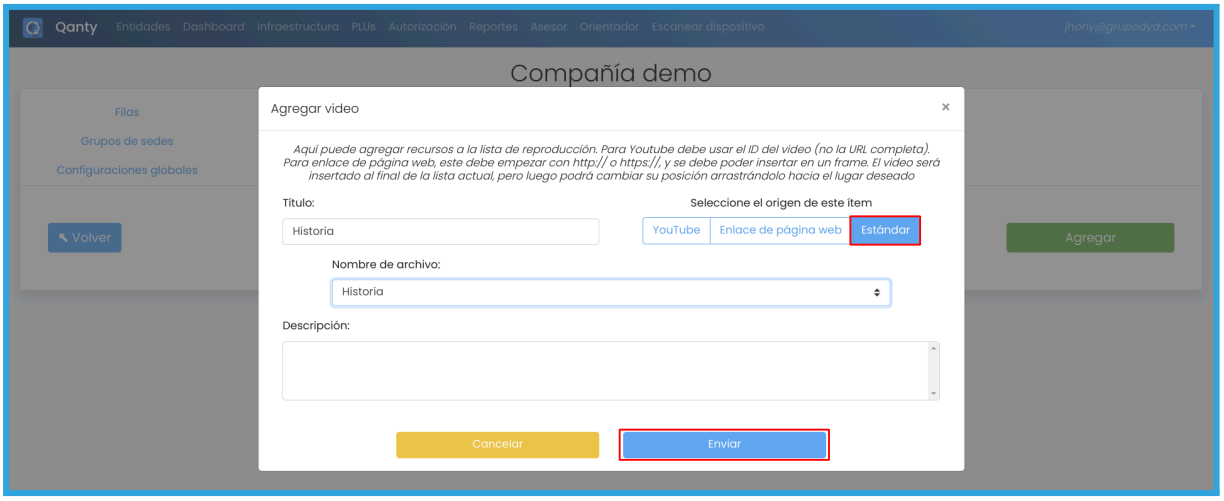


7. Las listas de reproducción se crean vacías, para agregar videos a cualquiera de ellas se le da clic en el botón **ver más** y luego en el botón **agregar**.





8. Las listas de reproducción se pueden alimentar con los videos que se cargaron anteriormente desde **Archivos multimedia** o directamente desde Youtube, en este caso se va a usar el video **Historia** que se subió por archivos multimedia, se le pone el nombre como se desee que salga en la lista de reproducción, se selecciona la opción de cargue **Estándar** y se selecciona el video de la lista que se habilita, allí aparecerán todos los videos que están disponibles para agregar a la lista, se puede poner una descripción (opcional) y finalmente se le da clic en el botón **Enviar.**



Al tener el video cargado en la lista de reproducción se podrá editar o borrar (únicamente de la lista de reproducción), también se habilita una opción de previsualizar el contenido para confirmar que efectivamente se cargó el correcto; a la lista se le puede asociar la cantidad de videos que se requieran y para ordenarlos únicamente hay que presionar el nombre de alguno y arrastrarlo a la posición que se desee.

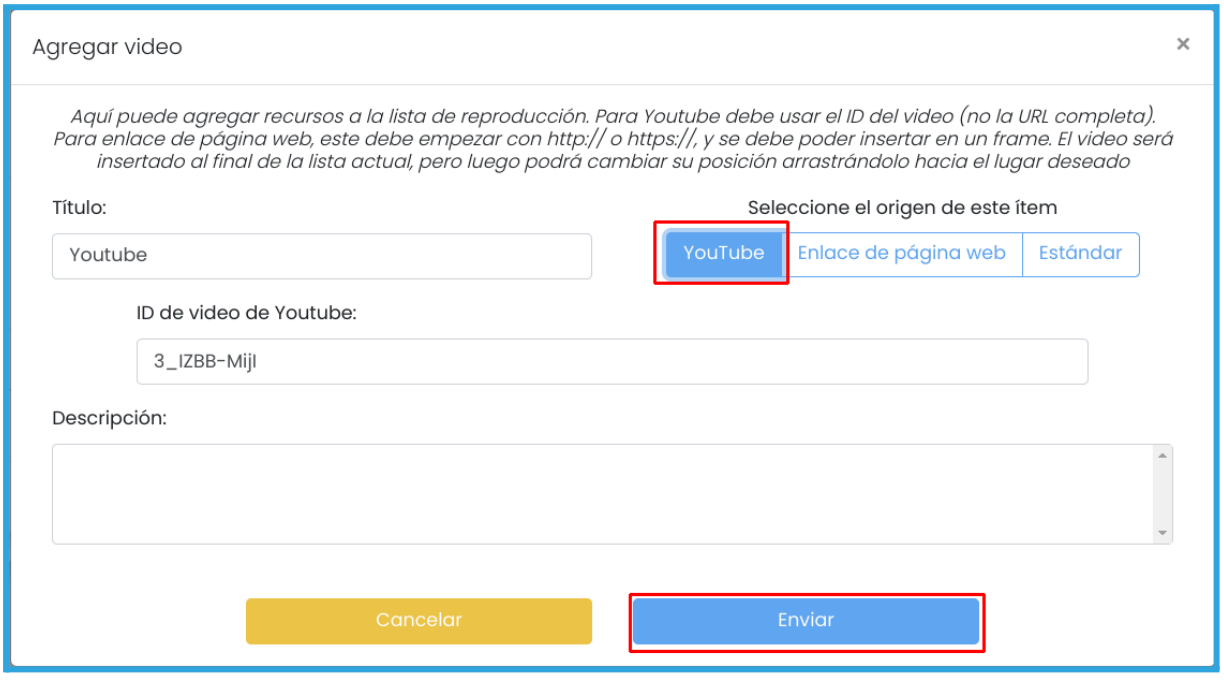




Para el caso de los videos desde Youtube, en la lista de reproducción al momento de agregar un video, se selecciona la opción Youtube, se le pone el nombre y el id del video de youtube, que son los últimos caracteres después del igual como se muestran en el ejemplo; finalmente se da clic en el botón **Enviar.**

Id video Youtube







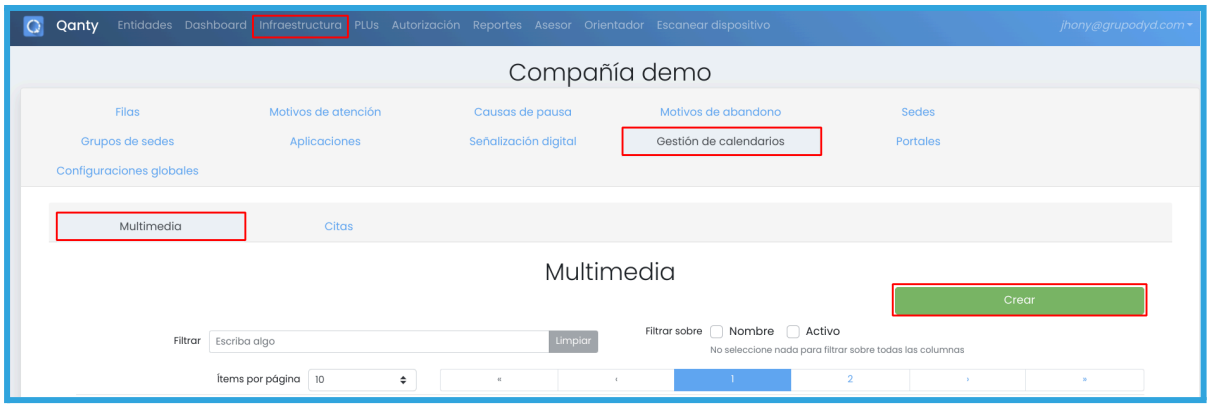
Los videos desde Youtube se ajustan automáticamente al espacio en pantalla, se reproducen en simultáneo con los videos estándar (si se tienen) y nunca salen anuncios.

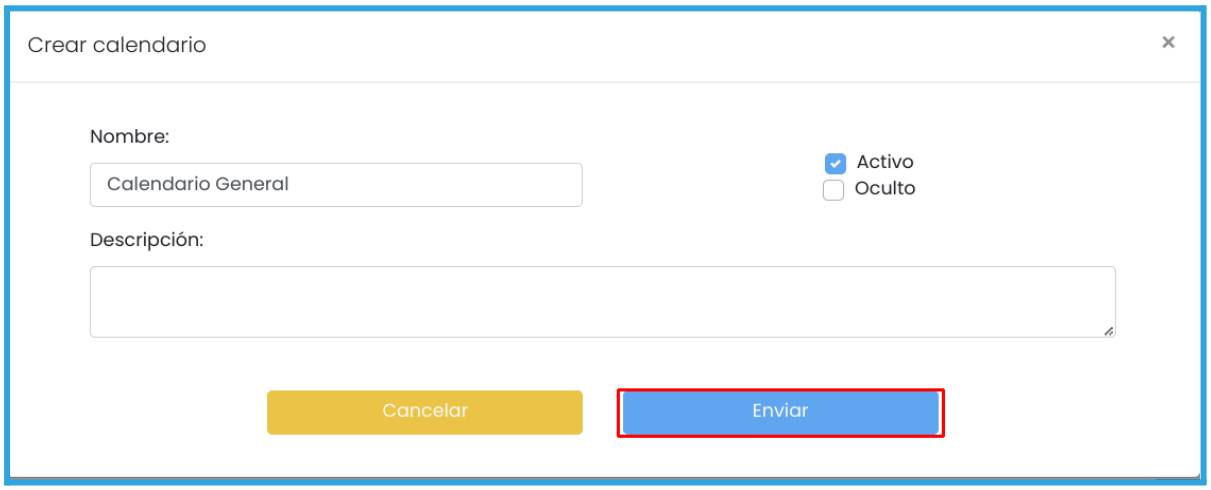
9. Se sale de la lista de reproducción que se está editando con el botón **Volver.**



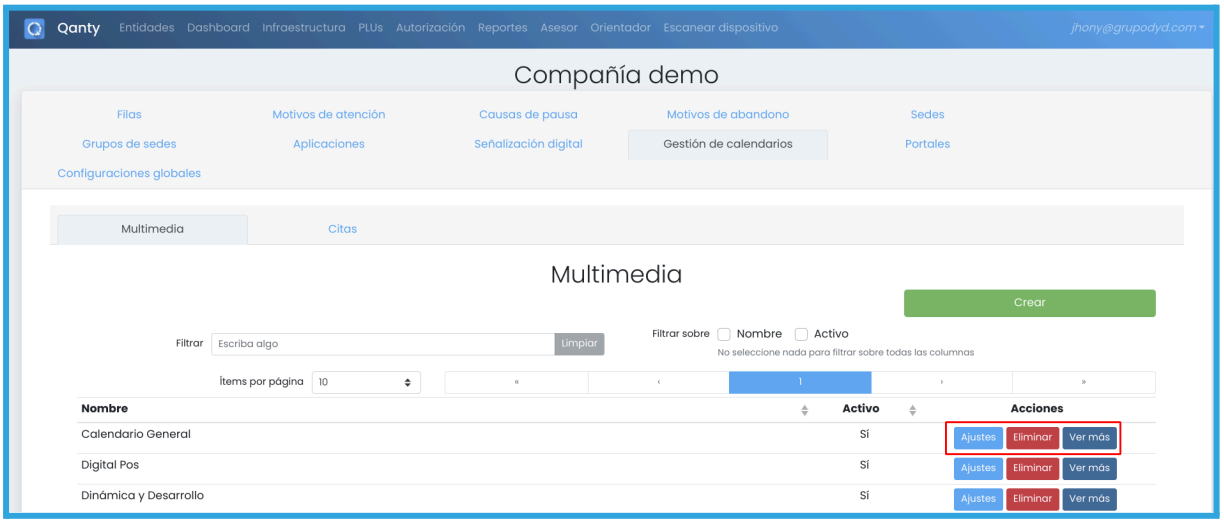
10. Se debe crear un calendario desde donde se van a controlar los eventos de reproducción en las pantallas, a los calendarios se les

asocian parámetros como, nombre, fecha de inicio, fecha de finalización, periodicidad, listas de reproducción, entre otros; dentro de la **entidad,** (Compañía Demo), se debe dar clic en las pestañas Infraestructura > Gestión de calendarios > Multimedia > Crear.

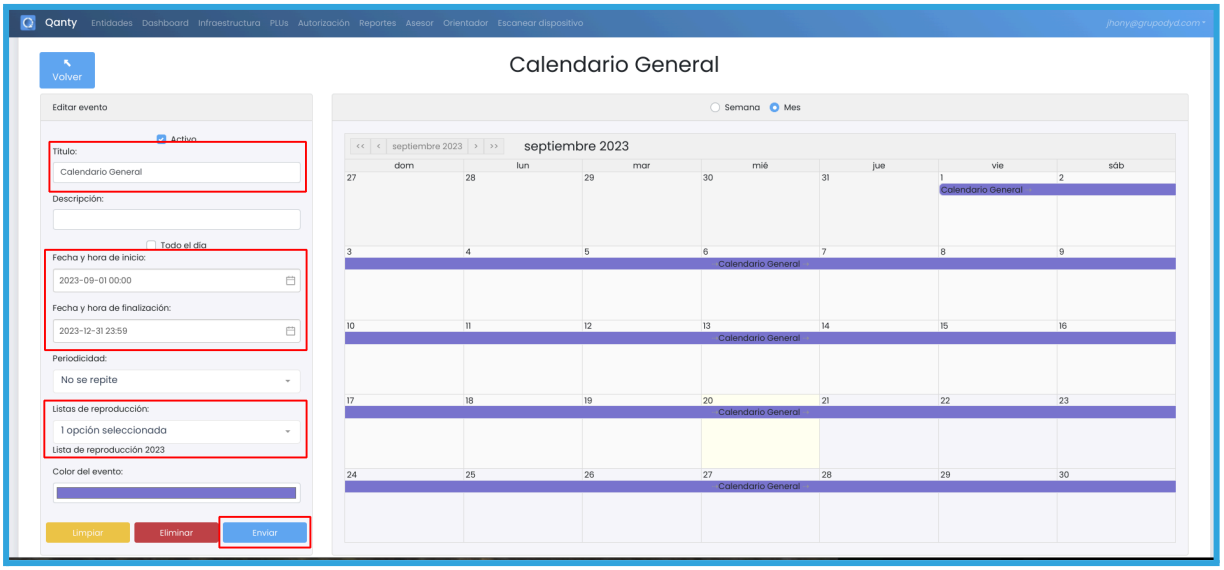




11. Se pueden crear tantos calendarios como se consideren necesarios, ya sea para pantallas en específico, por zonas, por tipo de contenido, por tiempo, entre otros; una vez creado el calendario se habilitará la opción de editarlo (cambio de nombre, cambio de descripción), borrarlo o el botón **ver más,** por medio de este botón se interactúa con el calendario.

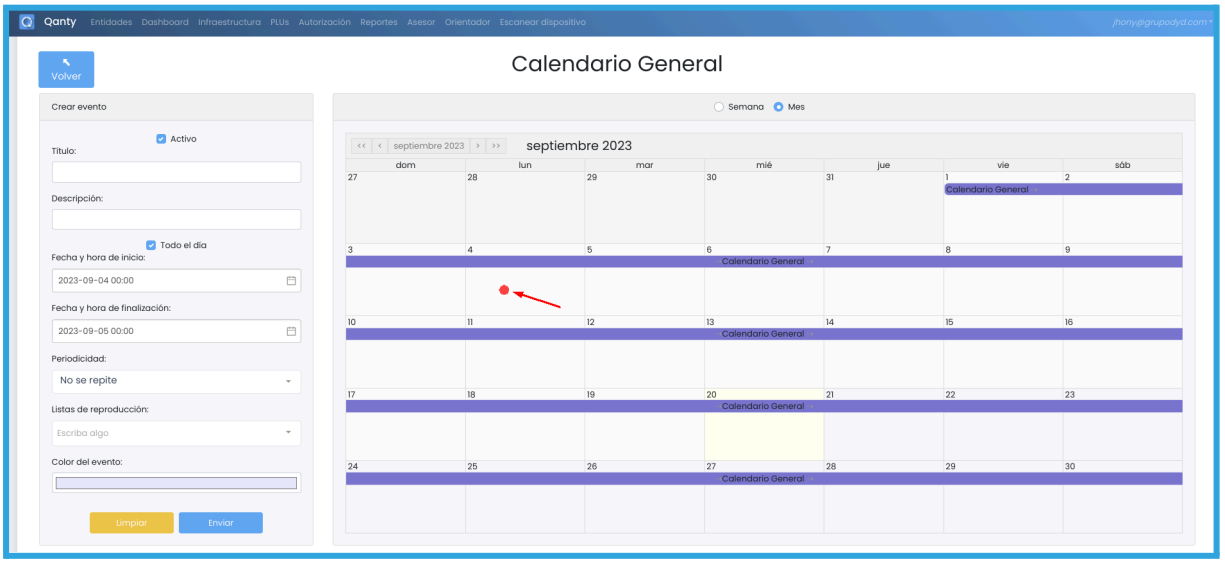


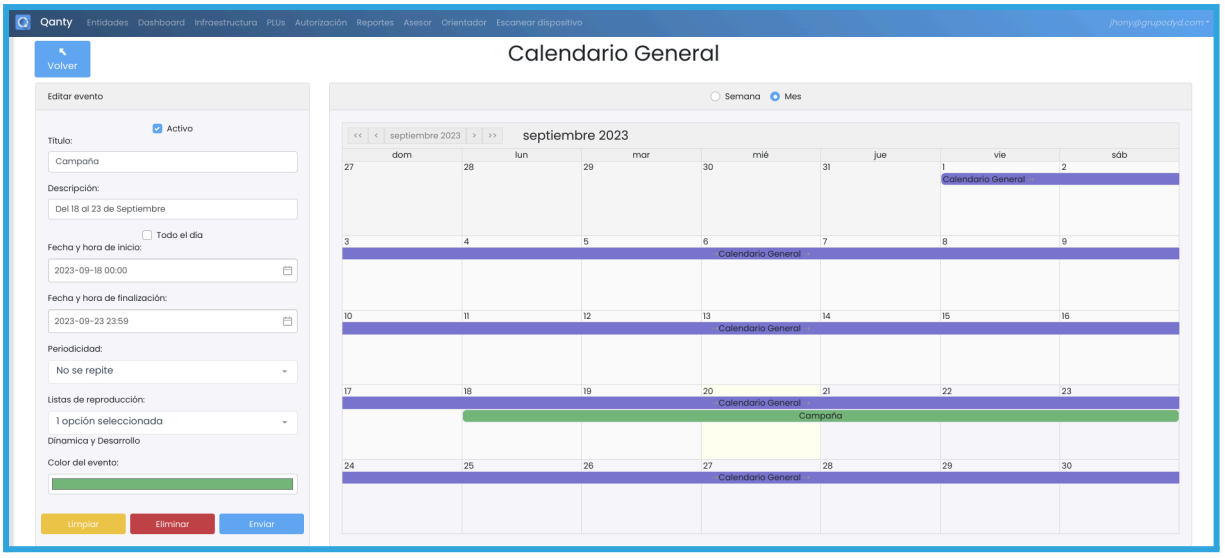
12. Se le da clic al botón **ver más,** acá se accede a un calendario y se ponen los parámetros nombre, Fecha y hora de inicio/fin, Periodicidad, Listas de reproducción (se puede agregar más de una), cambiar el color para identificarlo dentro del calendario y finalmente se le da clic en el botón enviar para que tome los cambios; para editar un evento solo hay que darle clic sobre cualquier parte de la barra con el color del evento y se abrirá el menú de configuración de ese evento.



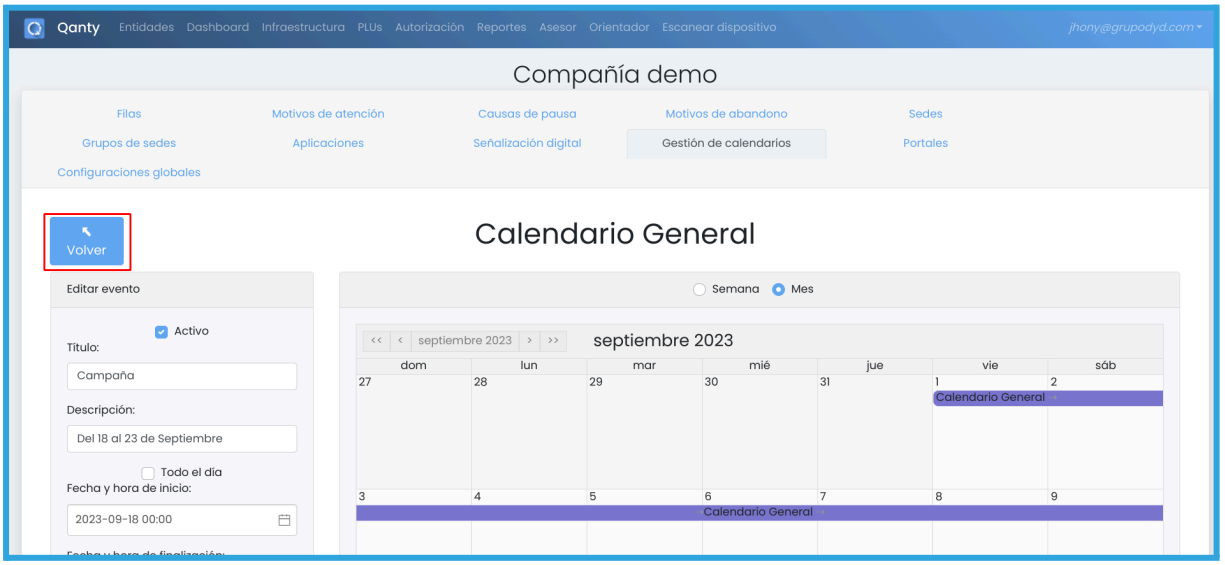
Se puede crear más de un evento dentro de un mismo calendario con diferentes fechas, los eventos que se crucen entre días se reproducen en simultáneo uno tras otro.

Para crear otro evento se le da clic a cualquier día (no en la barra de algún evento creado) se abre el menú de configuración de un nuevo evento, se ponen los parámetros y se le da clic al botón enviar.

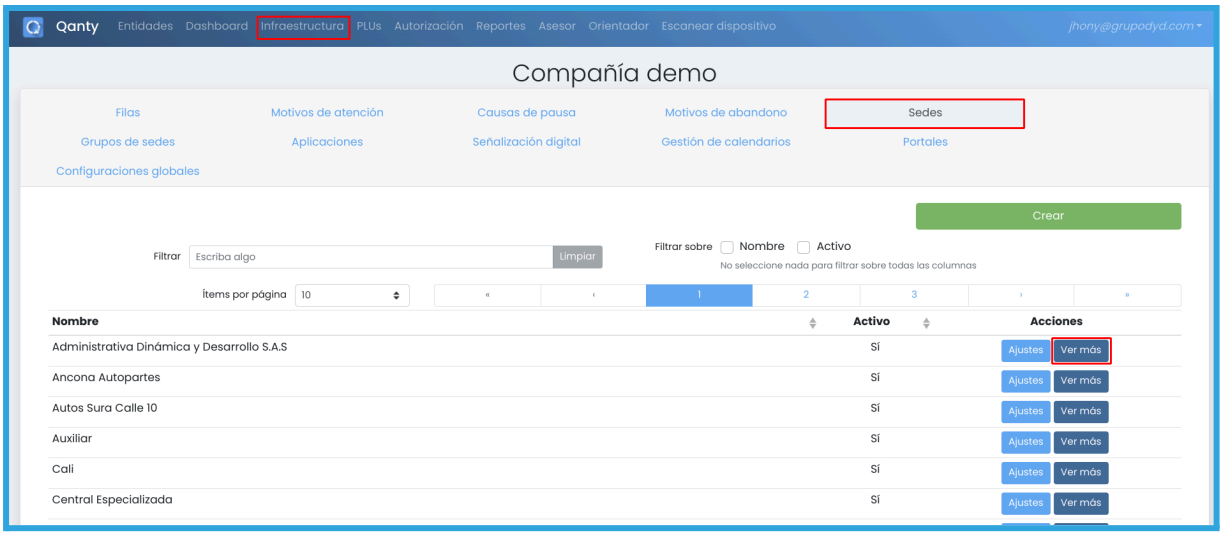




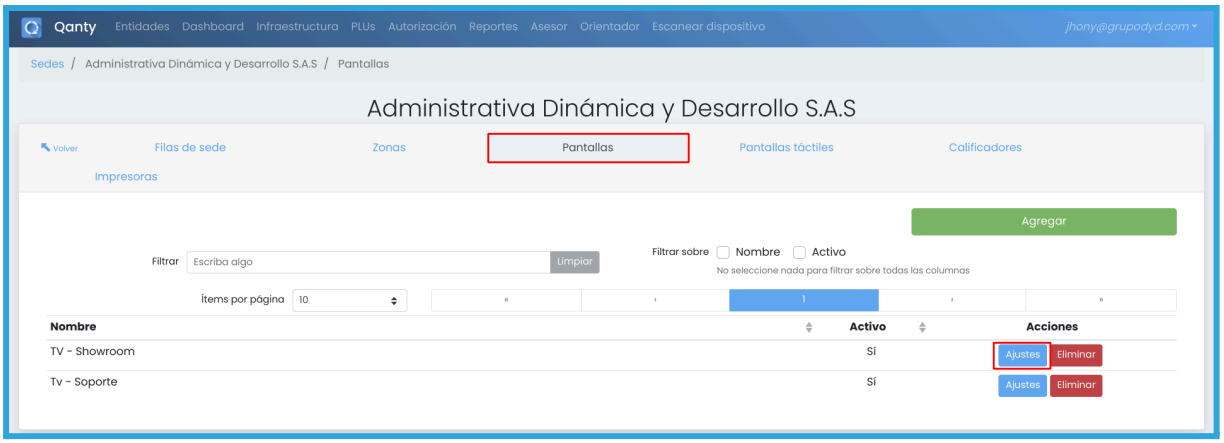
13. Se sale del calendario con el botón **Volver.**



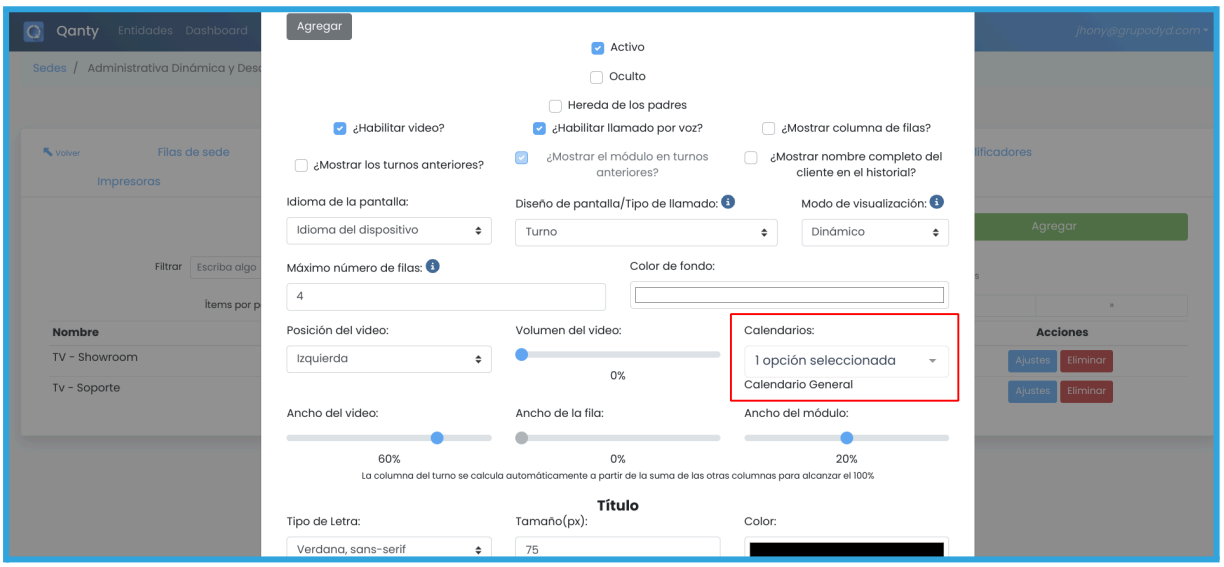
14. Ahora solo falta activar el calendario en las pantallas de las sedes, para esto desde la **entidad,** (Compañía Demo), se debe dar clic en las pestañas Infraestructura > Sedes > Ver más (en la que se desee editar).



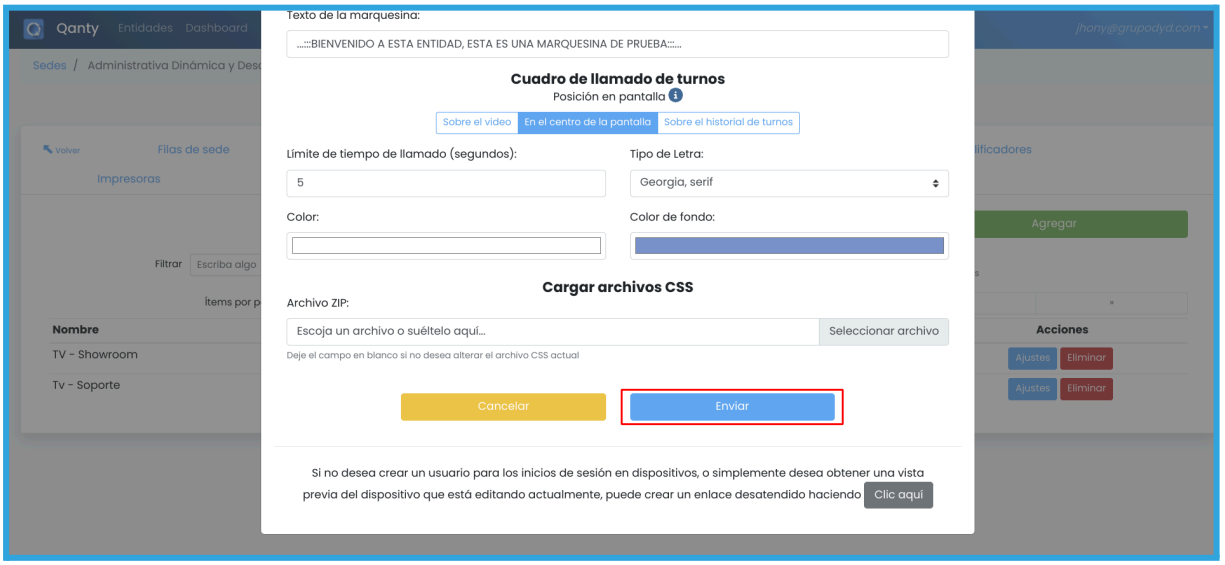
15. Una vez dentro de la sede se le da clic en la pestaña **pantallas** y luego se le da clic en el botón **ajustes** de la pantalla a la cual se le va a activar el calendario.



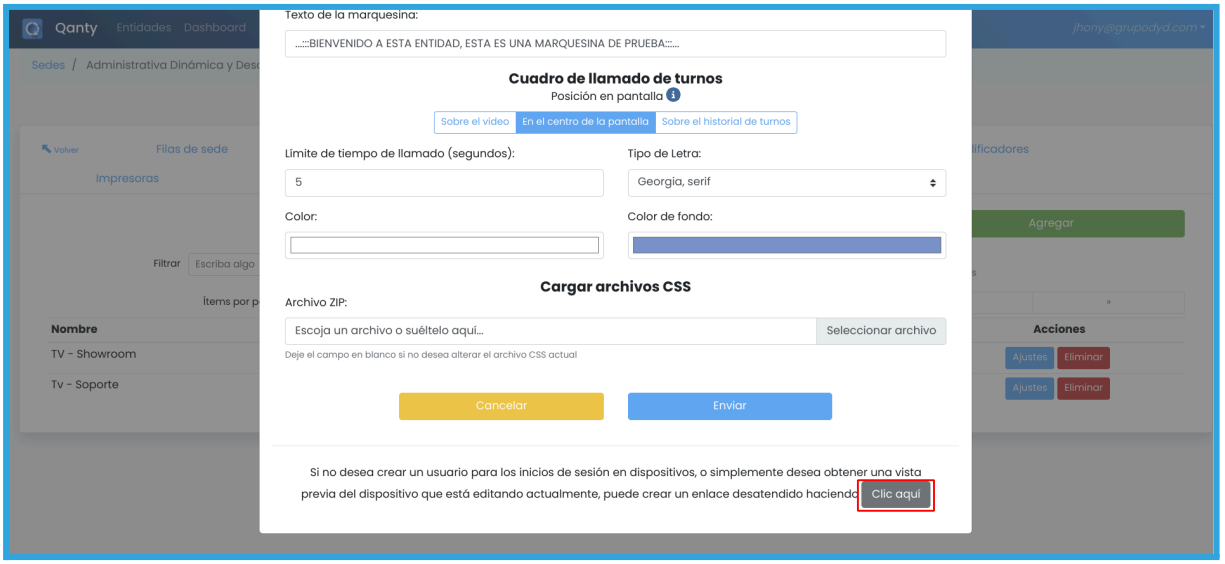
Baja hasta la opción **Calendarios** y de la lista se selecciona el que se quiere activar, en este caso (calendario general), una pantalla puede tener activos varios calendarios, este proceso se debe repetir con la totalidad de pantallas, si se desea para comodidad se puede dejar activo un calendario general dentro de todas las sedes y de esta forma solo se interactúa con los eventos y listas de reproducción sin necesidad de entrar pantalla por pantalla.



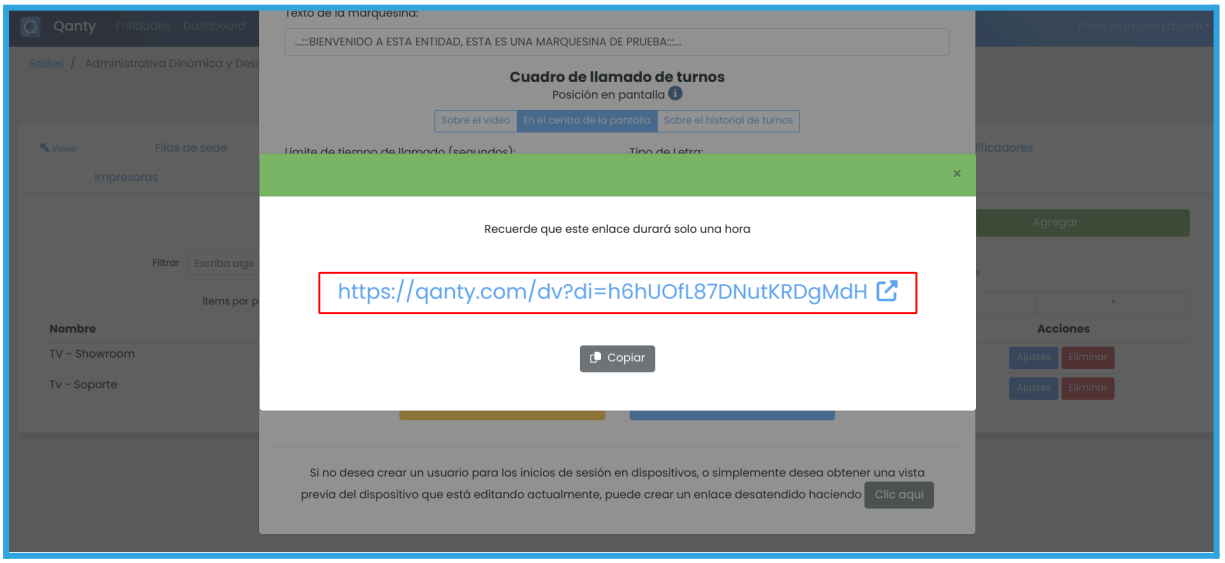
Finalmente se va hasta la parte final de la configuración de la pantalla y se le da clic al botón enviar para que tome los cambios.

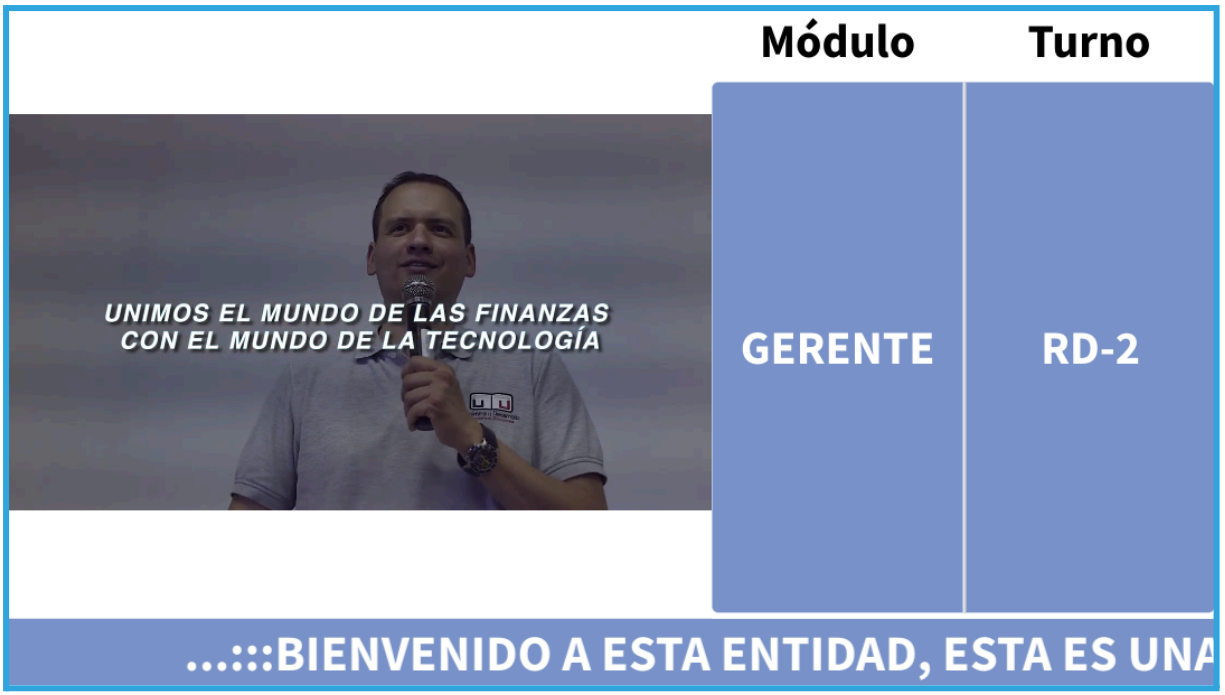


16. Los videos pueden ser editados en cualquier momento y el cambio se verá reflejado en tiempo real, para ver lo que se está proyectando en pantalla, Qanty cuenta con una opción que permite realizarlo a través de un enlace, en la configuración de la pantalla se va hasta el final, la última opción se llama **clic aquí ,** se le da clic y se abre el enlace que genera, de esta forma estará viendo en tiempo real lo que están proyectado las pantallas en la sede.



SUBIR CONTENIDOS MULTIMEDIA A LAS PANTALLAS DE QANTY





DIMENSIONES

Las pantallas de Qanty normalmente se configuran en resolución 1920 x 1080 px, la configuración habitual para las pantallas es 60% video y 40% Módulo y turno; por lo tanto el tamaño del video debe ser de 1152 x 1080 px, si el video es más grande no hay problema, Qanty lo ajusta automáticamente al espacio en pantalla, en algunos casos se utiliza una marquesina que comúnmente ocupa el 10% de la altura de la pantalla, por lo que la dimensión del video cambiaria a 1152 x 972 px.

		1920 PX		
		60 %	20 %	20 %
1080 PX	90 %	VIDEOS EN FORMATO MP4	MÓDULO	TURNO
			Asesor 1	A-1
			Asesor 2	A-2
			Caja 1	A-3
			Preferencial 4	A-4
	10 %	ACÁ NORMALMENTE SE USA UNA MARQUESINA		